«Бөбек» ҰҒПББСО РМҚК
Бас директоры
Е.Н. Сакеновaның
2020ж. «11» шілдедегі
№143-Н/К бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Бөбек» Ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығының Жемқорлыққа қарсы стандарты

Енгізілген: Алғаш рет енгізілді

Қайта қаару күні: *2023 ж.*

Тексерілді және келісілді	Тегі	Қолы	Күні
Бас директордың өзін-өзі тану, білім беру және сауықтыру қызметі жөніндегі орынбасары	Б.В. Файзуллина		«10» 08 2020
Бас директордың әкімшілік-шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары	Н.Т. Касыров		«10» 08 2020
Қызметкерлермен жұмыс істеу бөлімінің жетекшісі	М.А. Сулейменова		«10» 08 2020
Әзірленді			
Заңгерлік бөлімінің жетекшісі	О.С. Карабут		«10» 08 2020

Алматы қ. 2020 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10 – бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Бөбек» Ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығы РМҚК (бұдан әрі - "Бөбек" Орталығы) қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, тыйым салу, шектеу және рұқсат беру жүйесін білдіреді.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты "Бөбек" Орталығының қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- функционалдық міндеттерді жүзеге асыру барысында әкімшіліктің, "Бөбек" Орталығының құрылымдық бөлімшелері қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен жауапкершілігін қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;
- "Бөбек" Орталығының қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;
- "Бөбек" Орталығы қызметінің тиімділігін арттыру.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Бөбек" Орталығының қызметінде азаматтар мен "Бөбек" Орталығы қызметкерлерінің функциялары және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Бөбек" Орталығы қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін "Бөбек" Орталығының әрбір қызметкері дербес жауап береді.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Бөбек" Орталығы қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

1.6. Қызметкерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды әкімшіліктен заң бөлімі, ал құрылымдық бөлімшелерде – тікелей басшылар жүзеге асырады.

1.7. Жалпы бақылау "Бөбек" Орталығының бас директорына жүктеледі.

2. Бөбек " орталығы қызметкерлерінің мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары»

Тыйым салу, шектеу және рұқсат беру:

2.1. "Бөбек" Орталығының және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

2.1.1. өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындаумен байланысты ешқандай материалдық игіліктер, қызметтер және өзге де артықшылықтар қабылдамау;

2.1.2. мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;

2.1.3. өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында білім беру және өзге де қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбау;

2.1.4. "Бөбек" Орталығының іскерлік беделін қадірлеу, "Бөбек" Орталығының құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысудан бас тарту, оның абыройы мен беделіне нұқсан келтірудің кез келген әрекеттерінің жолын кесу;

2.1.5. "Бөбек" Орталығы қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

2.1.6. меритократия қағидаттарын сақтай келе және білім, біліктілік, тәжірибе, өнімділік және тиімділік сияқты факторларды ескере отырып, конкурстық негізде қызметкерлердің қызметтік саты бойынша ілгерілеуін қамтамасыз ету.

2.2. Білім беру-ғылыми және басқа да қызметтер көрсету кезінде туындайтын өзге де өзара қатынастар барысында:

2.2.1. ҚР Конституциясының, ҚР Еңбек кодексінің, ҚР "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдарының, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және өзге де заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтау;

2.2.2. Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеу;

2.2.3. мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

2.2.4. өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен этика ережелерін, "Бөбек" Орталығының Жарғысын және "Бөбек" Орталығының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін сақтау.

3. «Бөбек» Орталығы қызметкерлерінің өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдау кезіндегі міндеттері

3.1. Мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілігі, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы тікелей басшыға баяндау.

3.2. Қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау.

3.3. Бағынысты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін айқын және нақты анықтау.

3.4. Қарамағындағы лауазымды адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу.

3.5. Олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту.

3.6. Бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін кемсіту, әдепсіздік, әдепсіз мінез-құлық фактілеріне жол бермеу.

3.7. Анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңдарға қайшы келетін өкімдер бермеу.

3.8. Әріптестерге және басшыларға өзара қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тарту.

3.9. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеу.

3.10. Әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік немесе артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеу.

3.11. Қызметтік өкілеттігін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау.

3.12. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау.

3.13. Егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналар, ерлі-зайыптылар, аға-інілер, әпке-қарындастар, балалар) тікелей бағыныштылығына немесе бақылауына байланысты болса, қызметке тағайындаудан бас тарту.

3.14. Басшылыққа белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе сөзбұйдаға салу үшін қандай да бір пайда алуға көндіру туралы дереу баяндау.

3.15. Егер тікелей басшы мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну.

3.16. Әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету.

3.15. Үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе мүдделерден, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан тартыну.

3.16. Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде әріптестерінің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау.

3.17. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу.

3.18. Бағынышты және басқа да лауазымды тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу.

3.19. Өз лауазымдық міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдау.

3.20. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша толық шаралар қабылдау.

3.21. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде бағыныштылармен жою.

3.22. Қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін бағыныштылар мен білім алушыларды тартуға жол бермеу.

3.23. Мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, меншікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.

4. «Бөбек» Орталығының қызметкерлеріне білім беру және өзге де қызметтерді көрсету барысында ұсынымдар

4.1. Тұрақты негізде білім беру және басқа да әлеуметтік маңызы бар қызметтер көрсету сапасын арттыру шараларын қабылдау.

4.2. Отандық және шетелдік тәжірибе мен ғылымның жетістіктерін зерделей, өз білімінің деңгейін үнемі арттыра отырып, кәсіпқойлыққа ұмтылу.

4.3. Өзінің кәсіби және жалпыадамзаттық мінез-құлқымен айналасындағыларға үлгі болу.

4.4. Білім алушылар үшін еңбек тәртібінің, «Бөбек» Орталығына, оның дәстүрлеріне, тарихына құрметпен және ұқыпты қараудың жеке үлгісі болу.

4.5. Тәрбиеленушілерге қатысты өзінің лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдаланбау, оларға біржақты қарауға жол бермеу және олардың білімін объективті бағалау.

4.6. Әріптестер мен білім алушылардың қадір-қасиетін кемсітпеу, әдепсіз сөздерді қолдану, таныс және менмендік таныту.

4.7. "Бөбек" Орталығы басшылығының шешімдері және оның бөлімшелерінің қызметі туралы жалған ақпарат таратпау.

4.8. Білім алушылардан сыйлықтар немесе ақшалай сыйақы қабылдамау.

4.9. Плагиат және басқа академиялық бұзушылықтар фактілеріне жол бермеу.

4.10. Өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениетті, жауапкершілікті, адалдықты, академиялық адалдық пен объективтілікті көрсету, әріптестерімен және тәрбиеленушілермен қарым-қатынаста өзара сыйластық, әдептілік, тілектестік қағидаттарын басшылыққа алу.

5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде "Бөбек" Орталығының лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне ұсынымдар

5.1. Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау.

5.2. Заңда көзделген жағдайлардан басқа, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру.

5.3. Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

5.4. Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығы.

5.5. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.

5.6. Өткізілетін Мемлекеттік сатып алуға өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін Мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын осы әлеуетті өнім берушінің жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының және (немесе) осы әлеуетті өнім берушінің уәкілетті өкілінің қатысуына жол бермеу.

5.7. Атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің Бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

6. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік атмосферасын қалыптастыру - бұл «Бөбек» Орталығының барлық қызметкерлерінің кез-келген жосықсыз әрекеттерге қарсы тұру қажеттілігіне деген сенімін нығайту жөніндегі қызмет.

"Бөбек" Орталығының қызметі жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады, оларға мыналар жатады:

6.1. «Бөбек» Орталығы қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді технологиялар мен тетіктерді енгізу».

6.2. «Бөбек» Орталығының қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылықты және сыбайлас жемқорлықтың қауіптілігі мен оның салдарын қоғамдық түсінуді қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты иммунитетті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы және мәдениетті қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу.

6.3. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу процесіне әлеуметтік әріптестік негізінде оқытушылар мен қызметкерлерді тарту.

6.4. «Бөбек» Орталығының интернет-ресурсында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа халықтың кеңінен қол жеткізуін қамтамасыз ету».

6.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды кейіннен әзірлей отырып, басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің өкілдерімен кездесулерді ұйымдастыру.