

НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ И
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БӨБЕК»
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «САМОПОЗНАНИЕ»
ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕКА

Утверждаю

И.о.директора гуманитарного колледжа
«Самопознание» гармоничного
развития Человека

С. Омарбекова
« 15.05.2018 г.»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога**

1. Общие положения

1.1. Положение предусматривает единые цели и задачи портфолио, структуру и его содержание.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель: Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя.

2.2. Задачи:

- 2.2.1 учитывать результаты, достигнутые преподавателем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- 2.2.2 обеспечить накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, объявления представления его к наградам по итогам учебного года;
- 2.2.3 фиксировать реальные изменения и рост профессионального мастерства педагога.

3. Формы предъявления портфолио

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами.

4. Структура и содержание портфолио педагога

4.1. Первый раздел «Визитная карточка педагога»

4.1.1 Резюме педагогической деятельности:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);

4.1.2 Копии удостоверение личности;

4.1.3 Копии дипломов об образовании;

4.1.4 Копии удостоверении о присвоении квалификации;

4.1.5 Копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

4.1.6 Информация о государственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;

4.1.7 Копии дипломов различных конкурсов;

4.1.8 Другие документы по усмотрению педагога.

4.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности»

4.2.1 Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым педагогам предметам;

4.2.2 Сравнительный анализ деятельности педагога на основании срезов знаний, участие студентов в городских, республиканских олимпиадах, конкурсах;

4.2.3 Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога

4.3 Третий раздел «Научно-методическая деятельность» (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня). В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

4.3.1 образовательные программы и описания комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;

4.3.2 описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;

4.3.3 средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

4.3.4 отчет о научно-методической работе (внутриколледжный районный, городской);

4.3.5 выполнение Плана самообразования;

4.3.6 информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

4.3.7 участие студентов в различных научных конференциях;

4.3.8 статьи (научные, методические, публицистические).

4.4. Четвертый раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел должен содержать следующие документы:

4.4.1 список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по предмету;

4.4.2 данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

4.4.3 сценарии внеклассных мероприятий, фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;

4.4.4 другие документы, характеризующие внеучебную деятельность по предмету.

4.5. Пятый раздел «Воспитательная работа»

Раздел должен содержать следующие материалы:

- 4.5.1 анализ успеваемости и качества знаний кураторской группы;
- 4.5.2 информацию об участии студентов группы в внутриколледжных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях города и т.д.;
- 4.5.3 сведения о сохранении контингента обучающихся в группе;
- 4.5.4 сведения о работе с родителями;
- 4.5.5 другие документы.

5. Критерии оценки составляющих Портфолио педагога:

5.1. Критерии оценки:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- Позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- Позитивные результаты деятельности педагога в качестве куратора группы;
- Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе;
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на городском и (или) областном уровне (мастер - классы, семинары, конференции, круглые столы и др.)
- Участие в городских, областных и профессиональных конкурсах;
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

5.2. Оценка содержания портфолио осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной директором колледжа.